

T'SOLID'R

Un dispositif de TRANSPORT SOLIDAIRE ouvert à tous
les habitants de la Communauté de Communes du Thouarsais

Règlement du service de transport solidaire T'Solid'R du Territoire de la Communauté de Communes du Thouarsais

Article 1 - Missions et objectifs du service

Le transport solidaire a pour objectif de transporter les habitants de toute la Communauté de Communes qui n'ont pas les moyens de se déplacer (définitif ou temporairement).

Ces déplacements ne doivent pas se faire au détriment des services, commerces et artisans du territoire.

Ce service est complémentaire aux services de transports existants et aux solidarités familiales ou amicales et n'a pas pour vocation à les remplacer.

Article 2 - Gestion du service

Le service est géré par le Centres Socio-Culturel du Thouarsais. Une personne référente a en charge la gestion et le bon fonctionnement du service. Les inscriptions, les demandes de trajets et les plannings sont à réaliser auprès d'elle.

Les chauffeurs bénévoles et les utilisateurs doivent approuver ce règlement et signer la charte du chauffeur bénévole ou de l'utilisateur avant tout premier trajet.

Les chauffeurs bénévoles reçoivent une indemnité kilométrique en fonction du nombre de kilomètres parcourus (voir art 6)

Article 3 - Personnes utilisatrices et bénévoles

Seuls les habitants de la Communauté de Communes du Thouarsais peuvent être chauffeur bénévole ou utilisateur de ce service.

Les utilisateurs peuvent l'utiliser sous réserve d'adhérer au Centre Socio-Culturel du Thouarsais.

Sont exclus du service de transport solidaire :

- Les personnes mineurs non accompagnées d'un adulte
- Les personnes dont le niveau des ressources des ménages est supérieur aux plafonds indiqués dans le tableau :

Nombre de personnes composant le ménage	Plafonds des ressources des ménages (en €)
1	20 250
2	29 615
3	35 615
4	41 601
5	47 687
Par personne supplémentaire	+5 999

Article 4 - Motifs des déplacements

Les motifs de déplacements peuvent être les suivants :

- Rendez-vous médicaux (y compris les spécialistes), paramédicaux et pharmacie
- Visites à un malade
- Démarche administrative
- Déplacements sur les communes du territoire (commerces, visites à un proche...)
- Activités culturelles ou sportives ponctuelles
- Correspondance avec un car, un train ou un covoiturage
- Toutes démarches concernant la recherche d'un emploi
- Autres déplacements occasionnels

Sont exclus :

- Tous les trajets pris en charge par les caisses d'assurance maladie
- Tous les trajets pouvant être réalisés par un autre moyen de transport en commun sauf si ce dernier est complet.

Article 5 - Modalités du déplacement

Les trajets se font selon la disponibilité des bénévoles.

La demande de trajet, sauf urgence, doit se faire 3 jours avant le déplacement souhaité. Seuls la personne référente et le chauffeur bénévole pourront juger du caractère urgent de la demande. Les réservations et les inscriptions peuvent se faire :

- Par mail : t.solidaire79@gmail.com
- Par téléphone : le mardi matin de 9h30 à 12h30

Si plusieurs personnes sont transportées par le chauffeur bénévole, elles doivent dans la mesure du possible essayer de se regrouper avant le départ.

Les trajets s'effectuent sur le territoire de la Communauté de Communes du Thouarsais ou dans un rayon de 30 kilomètres du domicile de l'utilisateur. Exception faite pour les rendez-vous médicaux (y compris spécialistes), visite à un malade, rendez-vous administratifs ou accord spécifique préalable du chauffeur bénévole.

L'utilisateur doit faire en sorte que le temps d'attente avant le trajet retour pour le chauffeur bénévole n'excède pas 1h30. Si le temps d'attente est plus long, le chauffeur bénévole peut décider de retourner chez lui. Dans ce cas l'indemnité kilométrique du trajet sera doublée pour l'utilisateur.

Les conditions du déplacement, comprenant les kms aller/retour au domicile du bénévole, devront être définies en amont entre l'utilisateur et le chauffeur bénévole (exemple : temps d'attente, si plusieurs trajets doivent se suivre, estimation du coût du service)

Le service s'inscrit dans un respect total de non concurrence aux autres services de transport

Les personnes bénéficiant d'une prise en charge pour les déplacements ne pourront être transportées.

Article 6 - Indemnisation des frais kilométriques

L'indemnisation kilométrique des frais du trajet devra être versée à la fin du trajet directement entre l'utilisateur et le chauffeur bénévole. Les kilomètres sont calculés au départ et à l'arrivée du domicile

du chauffeur bénévole. Le montant exact sera exigé en espèce et aucun délai ne sera accordé. Un reçu sera mis à l'utilisateur.

Si plusieurs personnes sont transportées par le même chauffeur bénévole, une seule participation financière sera exigée. Elle sera alors partagée entre les différents utilisateurs.

Le montant de l'indemnité kilométrique est de 0,35€/km parcouru.

Les frais de stationnement ou de péage sont aussi à la charge de l'utilisateur.

Article 7 - Organisation du service

Le territoire de la Communauté de Communes est découpé en 5 secteurs. La personne référente organise une réunion avec les chauffeurs bénévoles 1 fois tous les 15 jours par secteur pour connaître leurs disponibilités et définir quels bénévoles peuvent être disponibles en cas d'urgence. Ce temps sert aussi aux inscriptions des nouveaux utilisateurs ou chauffeurs bénévoles. Cela permet aussi d'avoir un temps d'échanges sur le fonctionnement du service et les éventuels points d'amélioration à apporter.

La fréquence des réunions pourra être d'une fois tous les mois quand le service sera bien en place.

Chaque chauffeur bénévole dispose d'un carnet de suivi triple exemplaires (un pour le bénévole, un pour l'utilisateur et un pour la personne référente des centres socioculturels), ce qui permet le suivi de ce service. A chaque déplacement, le chauffeur bénévole doit indiquer :

- La date et l'heure
- Le nom de la personne utilisatrice
- Le lieu
- Le nombre de kilomètres parcourus et l'indemnité kilométrique perçue
- Le motif du déplacement

Chaque bon doit être signé par l'utilisateur et le chauffeur bénévole. Le chauffeur bénévole se charge de donner les bons à la personne référente lors des réunions afin que celle-ci renseigne le tableau de suivi et d'évaluation du dispositif.

Article 8 - Responsabilités et assurances du chauffeur bénévole

Chaque personne souhaitant devenir chauffeur bénévole devra fournir à la personne référente :

- Une attestation d'assurance pour le véhicule utilisé
- Une photocopie du permis de conduire
- Une photocopie de la carte grise

Ces documents sont conservés par les centres socioculturels.

En cas d'accident, c'est l'assurance du chauffeur bénévole qui figure sur le constat.

Le bon état et fonctionnement du véhicule est sous l'entière responsabilité du chauffeur bénévole. Ce dernier s'engage à respecter le code de la route. Le chauffeur restera redevable de toute amende liée à une éventuelle infraction.

Le chauffeur bénévole s'engage à ne pas divulguer les propos qui ont pu être confiés par l'utilisateur ou ce qu'il a pu voir. De plus, il s'engage à ne pas porter de jugement vis-à-vis de l'utilisateur.

Le chauffeur bénévole ne peut être tenu pour responsable en cas de chute ou de malaise de l'utilisateur. De plus le chauffeur n'est pas responsable des trajets (à pied, vélo ou autres) en dehors de la voiture.

En aucun cas le chauffeur bénévole ne peut conduire le véhicule de l'utilisateur.

Le chauffeur s'engage à respecter scrupuleusement ce règlement et à signer la charte du chauffeur bénévole.

Article 9 - Responsabilités de l'utilisateur

L'utilisateur doit s'inscrire et adhérer au CSC du Thouarsais avant une première demande de trajet.

L'utilisateur doit fournir une attestation de responsabilité civile.

L'utilisateur s'engage à verser l'indemnité kilométrique au chauffeur bénévole suivant les conditions de l'article 6.

L'utilisateur s'engage à respecter scrupuleusement ce règlement et à signer la charte de l'utilisateur.

Article 10 - Application du règlement

Le règlement doit être remis à chaque chauffeur bénévole et utilisateur. Ces derniers doivent rendre le coupon réponse ci-dessous, après l'avoir lu et approuvé.

Le Centre Socio-Culturel du Thouarsais se garde le droit de modifier ce règlement en accord avec tous les partenaires de ce service. De plus, ils se réservent le droit d'étudier les cas particuliers qui pourraient se présenter.

Règlement adopté le

Par

.....

Engagement du chauffeur bénévole ou de l'utilisateur

Je soussigné(e).....

Adresse :

Téléphone :

Secteur :.....

En tant que : chauffeur / utilisateur (rayer la mention inutile)

Reconnait avoir lu et accepté le présent règlement et s'engage à mettre en œuvre ou utiliser le service de transport solidaire à compter de la date de signature ci-dessous.

A..... Le

Signature, précédée de la mention « *lu et approuvé* »